

Ba Vì, ngày tháng năm 2025

Số: /PGD&ĐT
V/v nghỉ dịp lễ Giỗ tổ Hùng Vương;
ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc
tế Lao động 01/5 năm 2025 ngành
Giáo dục và Đào tạo Ba Vì

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, TH&THCS.

Căn cứ Công văn số 1051/SGD&ĐT-VP ngày 04/4/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc nghỉ dịp lễ Giỗ tổ Hùng Vương; ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2025 ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, Phòng Giáo dục và Đào tạo Ba Vì hướng dẫn các trường nghỉ dịp lễ Giỗ tổ Hùng Vương; ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2025 ngành Giáo dục và Đào tạo Ba Vì, như sau:

I. THỜI GIAN NGHỈ

1. Thời gian nghỉ dịp lễ Giỗ tổ Hùng Vương năm 2025

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Phòng Giáo dục và Đào tạo; cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh các trường mầm non, tiểu học, THCS, TH&THCS trên địa bàn huyện nghỉ dịp lễ Giỗ tổ Hùng Vương năm 2025: **01** ngày (**ngày 07/4/2025, thứ Hai**).

2. Thời gian nghỉ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2025

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Phòng Giáo dục và Đào tạo; cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh các trường mầm non, tiểu học, THCS, TH&THCS trên địa bàn huyện nghỉ dịp lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2025: **05** ngày (**từ ngày thứ Tư 30/4/2025 đến hết Chủ nhật ngày 04/5/2025**) và được hoán đổi ngày làm việc từ thứ Sáu ngày 02/5/2025 sang thứ Bảy ngày 26/4/2025.

Các đơn vị không thực hiện lịch nghỉ cố định thứ Bảy thì căn cứ vào chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị để bố trí lịch nghỉ cho phù hợp, thực hiện dạy-học bù vào 01 buổi chiều trong tuần từ ngày 05/5/2025, do Hiệu trưởng nhà trường quyết định và báo cáo lịch dạy bù về Phòng GD&ĐT (qua các tổ giáo vụ).

II. NHỮNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN

1. Thực hiện việc treo cờ Tổ quốc tại các cơ quan, trường học theo quy định;

2. Thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh theo chỉ đạo của UBND huyện và Phòng GD&ĐT; Duy trì công tác ứng trực sẵn sàng triển khai các phương án, nhiệm vụ được phân công của cấp trên;

3. Trong thời gian nghỉ Lễ, các nhà trường cần thực hiện nghiêm túc việc trực và bảo vệ trường học; phối hợp chặt chẽ với công an địa phương để có các

biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ...; Tuyên truyền, giáo dục, triển khai đến học sinh về thực hiện nếp sống văn minh, thanh lịch, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; không tham gia đua xe, cổ vũ đua xe trái phép. Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử nơi công cộng;

4. Hiệu trưởng các nhà trường thường xuyên nắm bắt tình hình, kịp thời báo cáo những vấn đề đột xuất, phát sinh xảy ra thuộc phạm vi quản lý, gửi văn bản hoặc thông tin nhanh về Phòng GDĐT qua tổ giáo vụ theo cấp học (*cấp mầm non: email giangptl-bv@hanoiedu.vn SĐT: 0981813268 - đồng chí Phan Thị Lệ Giang nhận; cấp tiểu học: email trongnv-bv@hanoiedu.vn SĐT: 0988741314 - đồng chí Nguyễn Văn Trọng nhận; cấp THCS: email anhkt-bv@hanoiedu.vn SĐT: 0389540570 - đồng chí Kiều Tuấn Anh nhận*) để báo cáo Lãnh đạo phòng có hướng chỉ đạo, giải quyết kịp thời;

5. Sau dịp nghỉ Lễ, các nhà trường cần ổn định ngay nền nếp, đảm bảo các hoạt động của nhà trường đúng kế hoạch theo quy định và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Phòng GDĐT.

Phòng GDĐT đề nghị các nhà trường thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như đề gửi (*để t/h*);
- CT/các PCT UBND huyện (*để b/c*);
- VP HĐND&UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- TP/các PTP GDĐT;
- CB, CV phòng GDĐT;
- Website ngành GDĐT;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phùng Ngọc Oanh

