

Số: /PGDDĐT  
V/v đơn đốc triển khai các giải pháp  
xây dựng thư viện đạt Mức độ 2 giai  
đoạn 2023-2025

Ba Vì, ngày tháng năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học, THCS, PTCS trên địa huyện.

Căn cứ Kế hoạch số 312/KH-UBND ngày 11/9/2023 của UBND huyện Ba Vì về nâng cao chất lượng thư viện huyện, thư viện trường học và thành lập phòng đọc sách tại các xã, thị trấn trên địa bàn huyện; Kế hoạch số 380/KH-UBND ngày 24/11/2023 của UBND huyện Ba Vì về việc Xây dựng thư viện trường học đạt chuẩn, giai đoạn 2023-2025;

Phòng GDĐT yêu cầu các trường TH, THCS, PTCS trong huyện triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, tập huấn triển khai thực hiện đầy đủ nội dung của Thông tư số 16 đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh của nhà trường nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh về vị trí, vai trò, hiệu quả của thư viện trường học trong việc đổi mới và nâng chất lượng giáo dục.

2. Làm tốt công tác tham mưu với các cấp lãnh đạo xây dựng hệ thống thư viện trường học phổ thông trên địa bàn huyện “Thân thiện, hiện đại” đáp ứng các quy định tại Thông tư số 16/2022/TT- BGDDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông trong nhiệm vụ xây dựng trường chuẩn quốc gia, phát triển văn hoá đọc... theo từng cấp học.

3. Chủ động rà soát và quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị thư viện đồng bộ, phù hợp; phát triển nguồn tài nguyên thư viện (tài liệu in và tài liệu điện tử) một cách thực chất để đưa vào có hiệu quả; tích cực ứng dụng CNTT, phát triển thư viện số; nâng cao nghiệp vụ cho cán bộ thư viện; tổ chức các hoạt động thư viện sáng tạo, hiệu quả.

4. Triển khai 100% các trường sử dụng hệ thống phần mềm quản trị thư viện và học liệu số phục vụ dạy học tại <https://thuvien.hanoi.edu.vn>; hằng năm tổ chức tự đánh giá hoạt động thư viện theo các tiêu chuẩn được ban hành trong Thông tư số 16 và đề nghị Phòng GDĐT đánh giá và công nhận thư viện theo Kế hoạch số 380/KH-UBND ngày 24/11/2023 của UBND huyện Ba Vì (có Kế hoạch kèm theo);

5. Triển khai thực hiện liên thông thư viện; tổ chức quản lý, sử dụng thư viện theo đúng quy định; Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng thư viện nhà trường trước ngày 25/5 hàng năm về Phòng GDĐT qua Email các đồng chí phụ trách cấp học:

+ Cấp TH đồng chí Trần Phương Anh (Email: [anhttp-bv@hanoiedu.vn](mailto:anhttp-bv@hanoiedu.vn))

+ Cấp THCS đồng chí Yến Thị Hoa (Email: [hoayt-bv@hanoiedu.vn](mailto:hoayt-bv@hanoiedu.vn))

6. Đối với các trường được Huyện giao xây dựng thư viện đạt Mức độ 2 giai đoạn 2023- 2025 theo Kế hoạch số 380/KH-UBND ngày 24/11/2023 của UBND huyện Ba Vì: Đồng chí Hiệu trưởng chỉ đạo thường xuyên rà soát tiến độ thực hiện theo từng tiêu chuẩn của Thông tư 16 và kế hoạch giao của UBND huyện. Báo cáo tiến độ và khó khăn vướng mắc (nếu có) về phòng GDĐT để tổng hợp báo cáo UBND huyện.

Nhận được Công văn này, Phòng GDĐT đề nghị các trường TH, THCS, PTCS triển khai và thực hiện nghiêm túc./.

***Nơi nhận:***

- Như đề gửi (đề t/h);
- TP/PTP GDĐT;
- Giáo vụ TH, THCS;
- Trường TH, THCS, PTCS;
- Lưu: VT, đ/c Hoa.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Danh Cường**