

Số: /PGDDĐT
V/v Hướng dẫn kiểm tra, đánh giá
cuối học kỳ I, năm học 2023-2024

Ba Vì, ngày tháng 12 năm 2023

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường THCS và PTCS.
- Trường phổ thông Dân tộc Nội trú.

Căn cứ các văn bản của Bộ GDĐT: Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT; Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 quy định về đánh giá xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Công văn số: 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông;

Căn cứ Hướng dẫn số 3096/SGDDĐT-GDTrH ngày 25/8/2023 của Sở GDĐT Hà Nội về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023- 2024 cấp THCS;

Thực hiện Kế hoạch số: 1239/KH-PGDDĐT ngày 07/9/2023 của Phòng GDĐT Ba Vì về việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 cấp THCS, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I cấp THCS, năm học 2023-2024 như sau:

I. Việc ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ I

1. Đối với các môn Phòng GDĐT ra đề:

- Phòng GDĐT ra đề chung toàn huyện 3 môn: Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh. Đề kiểm tra in đủ tới từng học sinh (*in trên giấy A3 bao gồm cả phần giấy làm bài*).

- Riêng Trường PTCS Yên Sơn, PTCS Hợp Nhất, Phòng GDĐT giao Ban giám hiệu nhà trường chỉ đạo giáo viên môn Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh tự ra đề phù hợp với năng lực học sinh của mỗi trường và đảm bảo đúng quy trình đã được tập huấn.

Lưu ý:

+ Môn Toán: kiểm tra bằng hình thức tự luận (lớp 9), tự luận kết hợp với trắc nghiệm (lớp 6,7,8). Thời gian kiểm tra 90 phút.

+ Môn Ngữ văn: kiểm tra bằng hình thức tự luận (lớp 9), tự luận kết hợp với trắc nghiệm (lớp 6,7,8): vận dụng linh hoạt kiến thức giữa các phân môn, đảm bảo các kỹ năng đọc hiểu, tạo lập văn bản. Thời gian kiểm tra 90 phút.

+ Môn Tiếng Anh: đảm bảo đủ các kỹ năng nghe, đọc, viết trong đó: nghe (20-25%), đọc (25-30%), viết (20-25%), kiến thức ngôn ngữ (25-30%). Thời gian kiểm tra: 60 phút.

- Lịch giao nhận đề, lịch kiểm tra và chấm bài kiểm tra:

+ *Giao nhận đề và hướng dẫn chấm:*

Thời gian: 14h ngày 26/12/2023 (thứ Ba);

Địa điểm: Hội trường tầng 3- Phòng GDĐT;
 Mỗi trường cử 01 cán bộ quản lý, nhân viên đến nhận;
 Đề kiểm tra phải được bảo quản theo quy chế.
 + *Lịch kiểm tra:*

Ngày kiểm tra	Khối	Buổi	Môn kiểm tra	Thời gian giao đề cho HS	Thời gian làm bài không kể thời gian giao đề
27/12/2023	8, 9	Sáng	- Ngữ văn - Tiếng Anh	7h30 phút 9h30 phút	90 phút 60 phút
		Chiều	- Toán	14h00 phút	90 phút
28/12/2023	6,7	Sáng	- Ngữ văn - Tiếng Anh	7h30 phút 9h30 phút	90 phút 60 phút
		Chiều	- Toán	14h00 phút	90 phút

Tuyệt đối không được thay đổi lịch của Phòng GDĐT.

+ *Tổ chức coi, chấm kiểm tra*

Lập danh sách học sinh dự kiểm tra theo phòng thi (danh sách xếp theo a,b,c). Bố trí không quá 25 học sinh/ phòng, niêm yết danh sách học sinh, quy chế kiểm tra trước cửa phòng kiểm tra.

Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng coi, chấm kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2023-2024; xây dựng lịch làm việc; phân công cán bộ coi, chấm kiểm tra và công khai trên bảng tin phòng hội đồng của nhà trường. Bố trí mỗi phòng có đủ hai cán bộ coi kiểm tra.

Tổ chức chấm kiểm tra nghiêm túc, khách quan đánh giá thực chất học sinh. Phân công chấm chéo giữa các khối lớp.

Phòng GDĐT sẽ đi kiểm tra giám sát quá trình tổ chức kiểm tra và chấm bài ở các trường. Trước khi vào điểm, giáo viên bộ môn xem lại bài và trao đổi với người chấm, tổ trưởng chuyên môn, Hiệu trưởng, Hiệu phó (nếu cần thiết).

- Kinh phí tổ chức coi, chấm: trích từ nguồn ngân sách tự chủ của nhà trường.

2. Đối với các môn trường ra đề

Ông (bà) Hiệu trưởng các trường tổ chức ra đề, kiểm tra, đánh giá theo đúng kế hoạch giảng dạy của nhà trường; đảm bảo theo khung thời gian năm học, bám sát các văn bản chỉ đạo chuyên môn, điều chỉnh chương trình của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và hướng dẫn của Phòng GDĐT (*lưu ý đề kiểm tra phải được xây dựng đúng quy trình Phòng GDĐT đã tổ chức tập huấn cho giáo viên*).

*** Lưu ý: Một số môn học, hoạt động giáo dục lớp 6, 7, 8**

- Môn Lịch sử và Địa lí: bài kiểm tra, đánh giá định kì gồm nội dung của 02 phân môn theo tỷ lệ tương đương về nội dung dạy học của 02 phân môn tính đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

- Môn Nghệ thuật: bài kiểm tra, đánh giá định kì bao gồm 2 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được thực hiện riêng theo từng nội dung tương tự như môn học đánh giá bằng nhận xét; kết quả bài kiểm tra, đánh giá định kì được đánh giá mức Đạt khi cả 2 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được đánh giá mức Đạt.

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Nội dung giáo dục của địa phương: khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các hoạt động đã thực hiện đến thời điểm kiểm tra, đánh giá. Hiệu trưởng giao cho một giáo viên trong số các giáo viên được phân công dạy học chủ trì, thống nhất với các giáo viên còn lại việc tổ chức thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì theo quy định.

II. Chế độ báo cáo

- Các trường báo cáo số lượng học sinh dự kiểm tra (*theo mẫu trên đường link gửi kèm*) trước ngày 10/12/2023.

- Báo cáo kết quả kiểm tra (theo mẫu) gửi về địa chỉ Email đ/c Tuấn Anh: anhkt-bv@hanoiedu.vn trước 07/01/2024.

Nhận được công văn này, Phòng GDĐT đề nghị các trường triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như đề gửi;
- Lãnh đạo Phòng, GV THCS;
- Lưu VT, đ/c Tâm.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Đặng Thị Kim Tuyền

